



Anhang 2

Kompetenzmatrix

Schule Koblenz

Beschlossen durch den Gemeinderat:
Inkrafttreten am:

10. Januar 2022
1. Januar 2022

Der Gemeindeammann

Andreas Wanzenried

Die Gemeindegeschreiberin

Anita Ekert



Inhaltsverzeichnis

Anstellung Schulleitung	3
Organisation	3
Kommunikation	3
Liegenschaften Schule und Hausdienst	4
Liegenschaften	4
Haustechnik	4
Maschinen, Geräte und Mobiliar	4
Verschiedenes	4

Legende:

GR = Gemeinderat

RC = Ressortchef

AL/SL = Abteilungs-/Schulleitung

E = Entscheid

M = Mitwirkung

A = Antrag

I = Information

Kompetenzmatrix Schule Koblenz

Abteilung, Bereich Thema/Aufgabe	GR	RC/Del	SL
Das Funktionendiagramm der Schule Koblenz vom 1.1.2022 gilt als integrierender Bestandteil dieser Kompetenzmatrix.			
Anstellung Schulleitung / Schulsekretariat (ohne Lehrperson)			
1. Stellenplan – Schaffung oder Reduktion von Stellen	E	A	M
Organisation			
2. Arbeitsgruppen, ad hoc-Kommissionen, Einsetzung und Auflösung	E	A	M
3. Änderung Organigramm usw.	E	A	M
4. Strategieprojekte und -entwicklung Schule		E	A/M
5. Reglemente, Erlass/Änderungen Schule ¹		E	A/M
6. Schulgeld Sprachheilkindergarten, Sonderschulung	E	A	I
7. Instandhaltung, kleinere Reparaturen bis CHF 1'000.00 ab CHF 1'001.00 bis 5'000.00 ab CHF 5'001.00	I I E	I E A	E A M
Kommunikation			
8. Einzelkommunikation SL / LP / Erziehungsberechtigte		(I)	E
9. Kommunikation Promotions/Relegationsentscheide		I	E
10. Kommunikation Aktuelles/Abläufe/Organisation/Pädagogisches Schule Koblenz		I	E
11. Kommunikation Gesetzgebung/Finanzielles/Politik	I	E	I
12. Kommunikation Oberstufeninhalte	I	E	I
13. Stellungnahme zu gesetzlichen Änderungen (SG u.ä.)	E	A	M
14. Stellungnahme zu aktuellen Projekten in der Presse (nach Absprache mit RC/GR-Del)	I	M	E
15. Stellungnahme zu aktuellen Vorfällen in der Presse (in Absprache mit SL)	I	E	M

Alle Kompetenzen richten sich nach den Vorgaben des jeweiligen Budgets.

¹ Vorbehältlich der Zuständigkeit Gemeinderat/Gemeindeversammlung

Legende:

GR = Gemeinderat

RC = Ressortchef

AL/SL = Abteilungs-/Schulleitung

E = Entscheid

M = Mitwirkung

A = Antrag

I = Information



Liegenschaften Schule und Hausdienst	GR	RC Bau	AL TD
Liegenschaften			
1. Langfristige Bedarfsplanung	E	A	M
2. Neubauten, neue Schulräume	E	A	M
3. Neue Nutzungen (Spielplätze, Umnutzung Zimmer...)	E	A	M
4. Anschaffung von Schulmobiliar	E	A	M
5. Instandsetzungen, Renovationen	E	M	A
6. Instandhaltung, Reparaturen bis CHF 1'000.00 ab CHF 1'001.00 bis 3'000.00 ab CHF 3'001.00	 I E	 I E A	 E A M
7. Unterhalt, Reinigung		I	E
Haustechnik			
8. Instandhaltung, Renovationen	E	I	A
9. Ersatz von Haustechnikkomponenten	E	I	A
10. Instandhaltung, kleinere Reparaturen bis CHF 1'000.00 ab CHF 1'001.00 bis 3'000.00 ab CHF 3'001.00	 I E	 I E A	 E A E
11. Unterhalt, Reinigung		I	E
Maschinen, Geräte und Mobiliar	I		
12. Neuanschaffungen bis CHF 10'000.00 gemäss Budget		I	E
13. Neuanschaffungen ab CHF 10'001.00 gemäss Budget	I	E	A
Verschiedenes (z.B. Gutachten)	E	A	M
14. Beizug Fachspezialisten		I	E

Legende:

GR = Gemeinderat

RC = Ressortchef

AL/SL = Abteilungs-/Schulleitung

E = Entscheid

M = Mitwirkung

A = Antrag

I = Information